**Compte rendu du Comité technique de la plateforme ImageUP du 4 octobre 2021**

Etaient présents : J.F Jégou, Emile Béré, A. Cantereau, B. Merceron, F. Pailloux, F. Thibault, M. Raimond, B. Constantin, S. Brot, V. Thoreau, A. Robin, C. Planet-Chadéneau.

Excusés : N. Delpech, J. Rousseau, A. Barra

1. **Service de Cytométrie**

En l’absence d’Adriana, Alice Barbarin assure les maintenances du cytomètre spectral Aurora qui est l’appareil le plus utilisé. JFJ a fait en septembre la maintenance du cytomètre analyseur FacVerse.

Le problème pour le cytomètre trieur Aria III est qu’Adriana est la seule personne capable de mettre en route le système, de le paramétrer et d’effectuer un tri cellulaire. JFJ ne peut apporter qu’une aide partielle. Actuellement, une utilisatrice du LITEC a fait des essais de remise en route de l’Aria III en vue de l’utiliser comme cytomètre analyseur.

Le déménagement du service de cytométrie dans la pièce MNT03 (ancien laboratoire de séquençage de Daniel Guyonnet) est planifié la semaine du 22/11/21, sous réserve que toutes les entreprises impliquées dans cette opération valident la date. Une partie des frais de déménagement et de remise en service (recalibrage, alignements optiques) est prise en charge par l’USBS. La DLPI prend en charge les travaux d’aménagement des locaux (électricité et retrait de paillasses).

Concernant l’analyseur multiplex Luminex, Guylène Page (NEUVACOD) étant l’utilisatrice principale et la seule personne autonome, s’est proposée pour aider tout personne susceptible de vouloir l’utiliser. La maintenance de cet appareil est assurée par le LITEC et NEUVACOD qui sont les principaux utilisateurs de l’appareil.

Une question est posée sur la formation des nouveaux utilisateurs avant le retour (fin octobre) d’Adriana et plus généralement sur tous les postes des personnels d’ImageUP. Il est important d’identifier des super-utilisateurs qui peuvent assurer la continuité de service.

Pour anticiper le départ en retraire d’Adriana en 2023 (IE CNRS), une demande a été remontée à l’UP.

1. **Service de Microscopie photonique**

Le FV1000 ne sera pas remis en service (vol PC en aout 2020). Le statif est utilisé pour la microscopie de phase.

Le FV3000 n’est pas surchargé, il est accessible dans des délais raisonnables. Anne rappelle que ce système est orienté pour la super-résolution (algorithme de déconvolution, STORM). Elle va suivre en novembre une formation “expansion microscopy”.

Le Spinning disk est très ancien (2008). Son renouvellement est planifié à la fin de l’actuel CPER-FEDER (sur fond FEDER) dans 4 années. Pas sûr qu’il tienne jusque-là.

Le scanner de lame (géré par Bruno) a trouvé son public. Il est utilisé à la fois pour les lames colorées et marquages fluorescents.

1. **Service de Microscopie électronique**

La sonde (détecteur rétrodiffusé) a été achetée. Le volume Scop est à nouveau fonctionnel.

Il faudrait prévoit le remplacement de la source (environ 18K€). Cela entrerait dans le contrat de maintenance de 23K€ qu’il faudrait alors prendre. Frédéric Pailloux rappelle les difficultés à couvrir les contrats annuels de maintenance et qui sont pour lui indispensables pour parer les pannes. JFJ dit que le budget de la plateforme ne permet pas de prendre en charge ces contrats globaux. Nous attendons toujours une réponse de l’UP pour un mécanisme de report des crédits qui permettrait de constituer une réserve pour faire face aux pannes.

Les tarifs de la microscopie électronique vont être augmentés pour couvrir la maintenance essentielle.

Un nouveau microtome UC7 (CPER/FEDER ECONAT) sera installé le 23 octobre.

Le MET est très ancien (1998), la camera se met en défaut après deux heures d’utilisation. La demande d’investissement apparait dans deux axes FEDER (ECONAT et INNOVEX). Frédéric Pailloux se demande si cet achat est vraiment nécessaire (car toujours une charge en raison des couts de maintenance), Emile répond que l’utilisation pour des échantillons biologiques nécessite une configuration particulière. Le CHU vient d’en acheter un. L’IC2MP prépare aussi un achat de MET ; Emile peut se rapprocher de Julie Rousseau pour s’assurer que la configuration conviendra aux utilisateurs d’imageUP.

**4) Microscope à feuille de lumière** est arrivé au bout de la garantie initiale. Son utilisation va donc devenir payante. Sébastien a établi la tarification sur la base de 100h d’utilisation annuelle. Les tarifs seront soumis au vote du CA de l’UP.

**5) Démarche qualité**

Un étudiant en L3 Gphy a travaillé au paramétrage du logiciel OpenIris (gestion de PF). La mise en service ne sera pas immédiate, il faut prolonger les essais et voir si le logiciel apporte vraiment une aide à la gestion de la PF, notamment en ce qui concerne la tarification.

Florence avait travaillé avec Adriana à l’élaboration de fiches « qualité » pour recenser les actions de maintenance des cytomètres et à formaliser les procédures qui doivent être réalisées régulièrement.

Alice Barbarin a mis à jour les protocoles sur l’Aurora et les a intégrés au classeur « Démarche Qualité » propre à cet appareil/

**6) Hygiene et sécurité :**

L’armoire de produit chimique est en service. Elle est bruyante jusqu’à l’installation du moteur sur le toit (pris en charge par la DLPI).

La microscopie électronique utilise l’uranium naturel. Cela ne nécessite pas d’autorisation.

Emile gère la clé pour la mise en route des rayons X de la station d’imagerie petit animal. Ils sont très peu utilisés, la station fonctionnant principalement en bioluminescence.

Un audit va être demandé à Julie Gonvin pour la nuisance sonore de plusieurs appareils.

Le document unique est mis à jour par Bruno.

L’infirmière de la médecine préventive va être sollicitée pour étudier l’ergonomie du poste de microscopie confocale.

Un deuxième écran doit être installé pour soulager les “cervicales” des utilisateurs.

**Questions diverses**

La facturation des heures d’utilisation pour les TP a été mise en place à partir de 2021 (réglée par les différents départements d’enseignement des UFRs SFA et Médecine/Pharmacie).

Les journée d’ImageUP auront lieu en janvier au moment de l’arrivée des stagiaires de master2.

Anne doit relancer les matinales d’imageJ.

Les nouvelles équipes PRETI et PRODICE devront désigner des représentants utilisateurs qui siègeront au comité technique d’ImageUP.

**Prochain comité technique en janvier 2022.**