

Convention de stage

Université de Poitiers

A destination des étudiants

www.univ-poitiers.fr



« Des savoirs et des talents »

Accès

- Accéder à AreXis avec l'adresse suivante ou depuis votre ENT:
 - https://arexis.appli.univ-poitiers.fr/arexis_ied

Le Menu de votre interface



Pour effectuer ma demande de stage

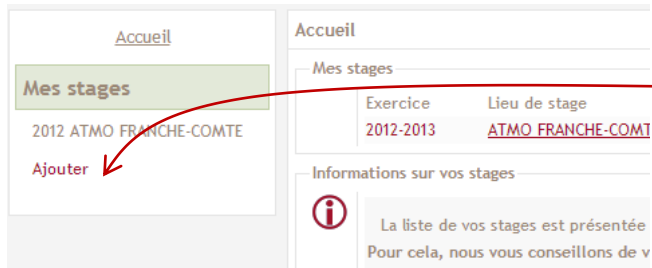


Ajouter une demande de stage

1. Dans le menu « Mes stages ».

2. Cliquez sur Ajouter.

3. Grâce à la loupe, vérifiez si votre structure d'accueil existe déjà.



The screenshot shows a form titled 'Stage 2012-2013'. It has several sections: 'Siège / Lieu de stage' with a dropdown menu and input fields for 'Siège', 'Lieu de stage', and 'Tuteur de stage'; 'Détails formation' with a dropdown menu and input fields for 'Formation', 'Responsable signataire de la convention', 'Responsable des stages (valide pédagogiquement)', and 'Tuteur Enseignant'; and 'Titre et mission du stage' with a dropdown menu and input fields for 'Titre' and 'Mission et activités'. A red arrow points from the third instruction to the search icon in the 'Lieu de stage' input field.



Recherche de votre structure d'accueil

Tapez tout ou partie du nom de la structure d'accueil ou son SIRET puis lancer la recherche en cliquant sur la loupe.

Sélection d'une structure

Texte à rechercher
 🔍

Critères supplémentaires

Département

Région

Pays

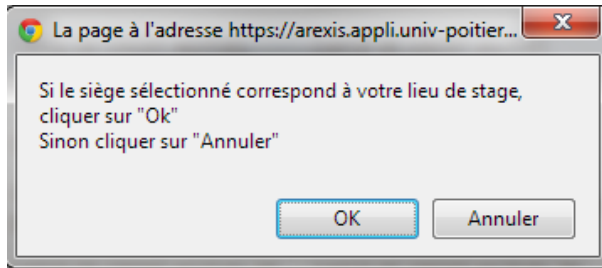
Forme juridique

Dénomination sociale	Service	CP	Ville
C2C - CARTES ET CREDITS A LA CONSOMMATION	C2C - CARTES ET CREDITS A LA CONSOMMATION	79180	CHAURAY
CAISSE DE CREDIT MUTUEL	CAISSE DE CREDIT MUTUEL	86000	POITIERS
CAISSE DE CREDIT MUTUEL	CAISSE DE CREDIT MUTUEL	17700	SURGERES
CAISSE DE CREDIT MUTUEL	CAISSE DE CREDIT MUTUEL	86000	POITIERS
CAISSE DE CREDIT MUTUEL D'AYTRE	CAISSE DE CREDIT MUTUEL D'AYTRE	17340	CHATELAILLON PLAGE
CAISSE DE CREDIT MUTUEL DE CHAURAY	CAISSE DE CREDIT MUTUEL DE CHAURAY	79180	CHAURAY
CAISSE DE CREDIT MUTUEL OCEAN	CAISSE DE CREDIT MUTUEL OCEAN	79011	NIORT CEDEX
CAISSE DE CREDIT MUTUEL OCEAN	CAISSE DE CREDIT MUTUEL OCEAN	17300	ROCHEFORT

Si besoin, vous pouvez utiliser des critères de tri.



Sélection de votre structure



↳ Si la structure existe:

Après avoir cliqué dessus, la question ci-contre vous sera posée.

 le lieu de stage sera **répercuté** automatiquement.

 choisissez la structure d'accueil de votre lieu de stage en cliquant sur la loupe.

Stage 2012-2013

Siège / Lieu de stage

Siège: CAISSE DE CREDIT MUTUEL

Lieu de stage: []

Signataire de la convention

Tuteur de stage: []

↳ Si le Siège ou le lieu de stage n'existe pas :

il va falloir ajouter la structure.

Sélection d'une structure

Texte à rechercher: CAISSE DE CREDIT MUTUEL poitiers

Critères supplémentaires: Département, Région, Pays

Dénomination sociale	Service	CP	Ville
CAISSE DE CREDIT MUTUEL POITIERS GRAND LARGE	CAISSE DE CREDIT MUTUEL POITIERS GRAND LARGE	86000	POITIERS

La structure d'accueil ne se trouve pas dans la liste : Ajouter une structure

www.univ-poitiers.fr



Sélection du signataire et tuteur en structure

Siège / Lieu de stage

Siège
Signataire de la convention

Lieu de stage
Tuteur de stage

1. Cliquer sur la loupe pour choisir le signataire de la convention et le tuteur de stage.

2. Renseigner le nom de l'employé (signataire et tuteur) :

- si il est dans notre base de données vous devez juste cliquer dessus ;
- sinon cocher la case et cliquer sur le lien « Ajouter un employé ».

Ensuite renseigner les coordonnées de l'employé pour pouvoir le sélectionner en tant que signataire et/ou Tuteur.

Sélection d'un responsable structure

Nom de l'employé LABARTETTE

Identité	Service	Fonction
Mme LABARTETTE Claire	ATMO FRANCHE-COMTE	

Je reconnais ne pas avoir trouvé l'employé lors de ma recherche et je m'engage à renseigner le plus sérieusement possible les informations qui me sont demandées.



Informations pédagogiques du stage

Informations pédagogiques

☺

Sujet du stage

En cas de stage à l'étranger, merci de préciser vos missions dans la langue de votre structure d'accueil

Activités confiées

Activités confiées (langues de la structure d'accueil)

Compétences à acquérir ou à développer

Nombre de crédits ECTS 0

1. Saisir votre titre de stage ainsi que la mission et les activités qui seront validés pédagogiquement par le responsable des stages de votre formation. En cas de stage à l'étranger, il est nécessaire de préciser vos missions dans la langue de votre structure d'accueil dans le zone juste en dessous.

2. Saisir les compétences à acquérir ou à développer dans le cadre de votre stage. Concernant les crédits ECTS, ils apparaîtront automatiquement ou seront renseignés par le service stage de votre composante.

L'ensemble des informations pédagogiques seront validés par votre responsable des stages

www.univ-poitiers.fr



Période(s) du stage

Indiquez les dates de début et de fin de stage.

N'oubliez pas de **valider** la période. Vous pourrez en saisir une deuxième si besoin.

Périodes

Début	Fin	Structure	Période à l'étranger	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATMO FRANCHE-COMTE	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✓ Valider la période"/>

À cocher si vous effectuez une période de votre stage dans un pays étranger.

Possibilité d'annuler une période saisie par erreur.

Périodes

Début	Fin	Structure	Période à l'étranger	
02/01/2013	29/03/2013	ATMO FRANCHE-COMTE	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Supprimer la période"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATMO FRANCHE-COMTE	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✓ Valider la période"/>



Informations conventions

En cliquant sur la loupe, choisissez votre modèle de convention. (langues étrangères en fonction du pays de la structure d'accueil)

Indiquez la durée de votre stage et choisissez l'unité de mesure.

Informations conventions

Modèle de convention 	
Durée totale	<input type="text" value="0.0"/> semaine(s)
Durée hebdomadaires	<input type="text" value="Inconnu"/> soit <input type="text" value="0.0"/> heures/semaine
Mt avantages en nature (€)	<input type="text" value="0.0"/>
Jour et horaire de présence	<input type="text"/>
Modalités d'interruption (congés/absences)	<input type="text"/>
Nombre de jours de congés	<input type="text" value="0.0"/>

Type de stage	<input type="text" value="Obligatoire"/>
Stage soumis à gratification	<input checked="" type="checkbox"/>
Gratification	<input type="text" value="0.0"/> € <input type="text" value="mensuelle"/>
Mode de versement	<input type="text"/>
Liste avantages en nature	<input type="text"/>
Conditions particulières (Travail de nuit, le dimanche ou jour férié...)	<input type="text"/>
Protection sociale issue de la structure d'accueil pour les stages à l'étranger	<input type="text"/>

N'oubliez pas de valider en bas de page votre demande pour enregistrer. Au moment de la validation vous pouvez faire une demande de validation pédagogique (si vous avez complété l'ensemble des champs) ou bien faire la demande ultérieurement (si certaines informations restent à compléter)



Etat de la demande de validation pédagogique

Une fois votre demande validée, le nom de la structure d'accueil apparaît dans la colonne de gauche -rubrique « Mes stages » .

The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Mes stages' highlighted. The main content area is titled 'Stage 2012-2013 ATMO FRANCHE-COMTE'. A red rectangular box with a thick border highlights the text 'VALIDATION PEDAGOGIQUE OBLIGATOIRE' in red. Below this, there are links for 'Actions disponibles' and 'Imprimer - Editer un autre document', and a form field for 'Siège / Lieu de stage'.

L'inscription ci- contre s'affiche en rouge en haut à gauche.
Cliquez dessus afin de faire la demande de validation pédagogique.

The screenshot shows a window titled 'Validation pédagogique'. It contains an 'Aide' section with an information icon and text: 'La validation pédagogique est une étape obligatoire pour l'obtention convention de stage.' Below this is the 'Etat de la demande et avis pédagogique' section, which states: 'Aucune demande n'a été effectuée. Il y a juste une petite faute de frappe dans le sujet à la place de'. At the bottom, under 'Action disponible', there is a button labeled 'Demander la validation pédagogique'.

La fenêtre ci-contre apparaît.
Cliquez sur le lien pour demander effectivement la validation pédagogique.
Un mail est aussitôt envoyé au responsable des stages, pour qu'il valide, ou non, votre demande.

The screenshot shows the same 'Mes stages' menu as before. The main content area now shows 'VALIDATION PEDAGOGIQUE DEMANDÉE' in orange. Below this, the 'Siège / Lieu de stage' section is populated with 'Siège' set to 'ATMO FRANCHE-COMTE' and 'Signataire de la convention' set to 'M. SCHWEITZER Francis'.

Une fois votre demande faite, l'état de la demande est modifié et s'inscrit en orange.



Validation pédagogique

Dès que votre responsable des stages aura validé votre stage, l'état de votre demande se modifiera à nouveau. Il s'affiche en **vert** si elle est acceptée, en **rouge** si elle est refusée. De plus vous serez averti par mail.



Accueil

Mes stages

2012 ATMO FRANCHE-COMTE

Ajouter

Stage 2012-2013 ATMO FRANCHE-COMTE

STAGE VALIDÉ PÉDAGOGIQUEMENT

Actions disponibles | Imprimer - Editer un autre document

Siège / Lieu de stage

Siège ATMO FRANCHE-COMTE

Signataire de la convention M. SCHWEITZER Francis



Accueil

Mes stages

2012 ATMO FRANCHE-COMTE

Ajouter

Stage 2012-2013 ATMO FRANCHE-COMTE

STAGE REFUSÉ PÉDAGOGIQUEMENT

Actions disponibles | Imprimer - Editer un autre document

Siège / Lieu de stage

Siège ATMO FRANCHE-COMTE

Signataire de la convention M. SCHWEITZER Francis

Dans ce cas, en cliquant sur l'état de la demande vous verrez les causes du refus, puis, après modification de votre dossier, vous pourrez de nouveau demander la validation de votre stage.

Vous serez averti par mail dès que votre convention de stage sera disponible dans votre composante ou dès que vous pourrez l'éditer.



Besoin d'aide ?

Un problème ? Une question sur la réglementation ?

Contactez le service stage de votre composante

Un problème technique ?

arexis@univ-poitiers.fr

www.univ-poitiers.fr

